

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 538-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de septiembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Número 000022, Serie "B".

Actividades realizadas

- a) Apoyar en el traslado de documentos en digital a la sección de compras y la generación de un archivo de los mismos para el Departamento de Apoyo a la Creación;
- b) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en la elaboración y registro de pedidos del Departamento de Apoyo a la Creación;
- d) Apoyar en el registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Otras actividades afines a este contrato.

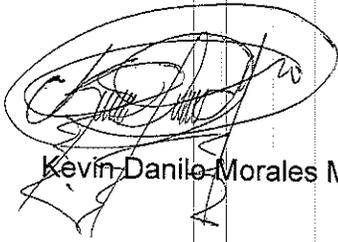
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios, los cuales consisten en alimentación, transporte y montaje, para los siguientes apoyos: Congreso Nacional de Educación por el Arte, Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 correspondiente al mes de septiembre, Ruta del Arte.
- b) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios para el funcionamiento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, correspondiente al mes de septiembre.
- c) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de las firmas que fueron necesarias para los pedidos antes mencionados.
- d) Se apoyó en la actualización de correlativos digitales, en el registro y organización de los pedidos mencionados con anterioridad, los cuales se encuentran en una base de datos en línea, y se pueden consultar en el siguiente enlace:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JEIGny4VufKfhoL73GQBwBCZMIG6iNMxJxzEW64lJWI/edit#gid=0>, con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2019".
- e) Se apoyó en el archivo de las copias de expedientes liquidados, que se utilizaron para el pago de proveedores quienes prestaron sus servicios en las actividades: Diplomado de Realización Cinematográfica Atitlán 2019 correspondiente al mes de agosto, Arte en Vivo, I Festival Centroamericano de Arte, Clausura del Simposio Pasos a Desnivel (arte contemporáneo en Guatemala), Festival de Música Antigua, Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Música, Piedra y Siglo en su primer Haab, Cortometraje de Ficción del director René Guirola, Co – Producida por la Danta Films, I Congreso Internacional de Fotografías latinoamericana, I Festival Centroamericano de Arte, Festival del

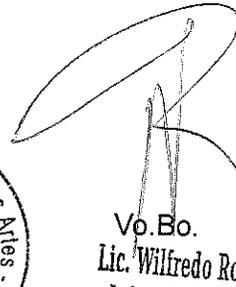
Centro Histórico.

- f) Se apoyó en la logística y entrega de los listados que se necesitó para las actividades: Congreso Nacional de Educación por el Arte, Diplomado de Realización Cinematográfica Atilán 2019 correspondiente al mes de septiembre, Ruta del Arte.

Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.
Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes